

# Séquence 2

Créer un climat de confiance et de sécurité



1

Objectif	Supports et matériel nécessaires
Créer une charte de sécurité et de confiance	<p><i>Supports pédagogiques</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cartes « Sécurité et confiance »</li><li>▪ Fiches « Liste de besoins » dans la langue de prédilection des participant.e.s</li><li>▪ Diaporama « Besoins pour me sentir en confiance et en sécurité dans le groupe »</li><li>▪ Fiche Activité « Les Cordes »</li></ul>
Durée : 1h	

## Déroulement général

ÉTAPE 1 : Créer une charte de sécurité et de confiance

## Déroulement

### ÉTAPE 1 CRÉER UNE CHARTE DE SÉCURITÉ ET DE CONFIANCE

L'installation d'un climat de sécurité et de confiance est indispensable pour développer une dynamique participative et amener l'ensemble du groupe, y inclus la formatrice ou le formateur, à partager ses regards, échanger, questionner et débattre.

En l'absence d'un tel climat, il est très difficile d'inscrire la formation dans un cadre interculturel et citoyen et favoriser les apprentissages mutuels. C'est pourquoi, nous invitons la formatrice ou le formateur à fixer avec les participant.e.s un cadre qui garantisse un tel climat.

La formatrice ou le formateur propose au groupe d'élaborer une charte. Elle/il demande aux participant.e.s de quoi ils/elles ont besoin pour se sentir en confiance et en sécurité dans le groupe.

Deux variantes sont proposées selon la possibilité de recourir à des interprètes.

1. Si la formatrice ou le formateur peut s'appuyer sur la présence d'**interprètes**, elle.il peut s'inspirer de la fiche Activité « Les Cordes ». Avec le soutien des interprètes, les participant.e.s expriment leurs besoins et le groupe les reprend sous la forme de mots ou de courtes expressions dans leur langue sur une feuille « paperboard ».
2. **Sans interprètes**, la formatrice ou le formateur affiche les mots « sécurité » et « confiance » et leurs traductions (voir « Cartes sécurité et confiance »).

Elle.il distribue une version pour chaque participant.e des mots-clés traduits dans sa langue de prédilection (voir les fiches « Besoins »). À tour de rôle, les membres du groupe choisissent le mot-clé qu'ils.elles souhaitent voir apparaître dans la charte. Ils.elles énoncent le numéro qui précède le mot-clé pour que chacun.e puisse faire le lien avec le mot traduit dans sa langue. La formatrice ou le formateur note sur une feuille « paperboard » le mot en français et invite les participant.e.s à l'écrire dans leur langue. Elle.il peut aussi afficher le mot dans toutes les langues via le Diaporama « Besoins pour me sentir en confiance et en sécurité dans le groupe ».

Il est important que la formatrice ou le formateur participe à l'élaboration de la charte et y appose sa signature. La charte de sécurité et de confiance reste affichée pendant toute la formation.

#### *Supports pédagogiques*

- ▶ Cartes « Sécurité et confiance »
- ▶ Fiches « Liste de besoins » dans la langue de prédilection des participant.e.s
- ▶ Diaporama « Besoins pour me sentir en confiance et en sécurité dans le groupe »
- ▶ Fiche Activité « Les Cordes »