

Se familiariser avec quelques documents médicaux



Fiche Activité - Séquence formative n°16

■ OBJECTIF

Identifier les démarches à réaliser avec les documents reçus suite à une consultation chez la ou le médecin généraliste

■ ASPECTS PRATIQUES

Durée : 40 minutes.

Matériel :

- Pour la formatrice ou le formateur
Un ordinateur et un projecteur pour visionner les illustrations du Diaporama « Se familiariser avec quelques documents médicaux ».
- Pour les participant.e.s
Photocopier et éventuellement plastifier les documents se trouvant dans les 3 Portfolios « Les documents reçus chez la ou le médecin », « Les patient.e.s et leur situation socio-professionnelle » et « Les organismes ».

■ DÉROULEMENT

Pour cette activité, il faut que les participant.e.s se débrouillent au niveau de la lecture. Si ce n'est pas le cas, la formatrice ou le formateur passe dans les groupes pour les soutenir.

- Étape 1.* La formatrice ou le formateur répartit les participant.e.s en sous-groupes. Elle/il choisit une situation pour chaque sous-groupe, issue du Portfolio « Les patient.e.s et leur situation socio-professionnelle ». Pour chaque sous-groupe, elle/il distribue également un exemplaire des documents repris dans le Portfolio « Les documents reçus chez la ou le médecin » et un exemplaire du Portfolio « Les organismes ».
- Étape 2.* Chaque sous-groupe est invité à prendre connaissance de la situation qu'il a reçue.
- Étape 3.* Les participant.e.s sélectionnent uniquement les documents dont les patient.e.s ont besoin (certificat, attestation et/ou prescription).
- Étape 4.* Les participant.e.s placent à côté de chaque document l'organisme auquel il doit être remis.
- Étape 5.* La mise en commun est effectuée, éventuellement à l'aide du Diaporama « Se familiariser avec quelques documents médicaux ».

Exemple de résolution à partir de la situation de Louis

