



Carnet de route citoyen

Atelier d'orientation citoyenne

Version : espagnol—2021



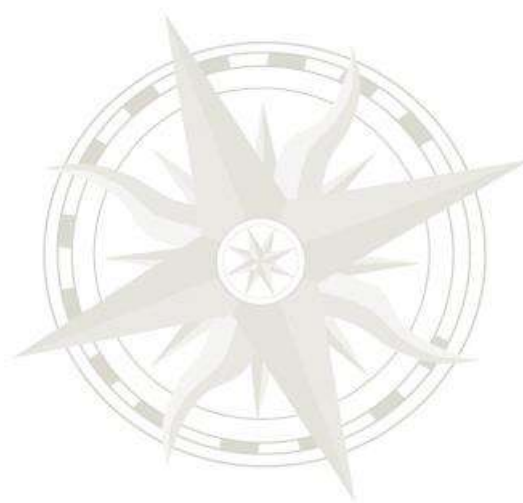
AUX CENTRES RÉGIONAUX D'INTÉGRATION

DISPOSITIF DE CONCERTATION ET D'APPUI

www.discr.be

Table des matières

Remerciements	3
Logement	4
Soins de santé	14
Travail	24
Commune et CPAS	32
Taxe et tri des déchets	38
Procédures	40
Banque	52



Remerciements

Ont contribué à l'élaboration du Carnet de route citoyen :

Les Centres Régionaux pour l'intégration

Le Sétis wallon pour les traductions

L'asbl Cap Migrants de Liège

L'asbl Harmonie de Mons

Nos remerciements s'adressent spécialement à :

Florin Mircea Patru, stagiaire au Ce.R.A.I.C., pour sa gracieuse traduction en roumain et Steluta POPA pour la mise à jour en 2021

Aurica USCOV et Inga GELIASHVILI de l'asbl Harmonie, pour leur relecture en russe

Catherine HENROTTE de l'asbl Cap Migrants pour sa contribution à la fiche contrat de travail

Les équipes des CRI et, en particulier Valérie MAUGUIT et Sophie GARAICOCHA du CRIPEL, Angelica FERULLO du CRIC, Pina LATTUCA, Anne De Vleeschouwer et Claude GIOVANARDI du Ce.R.A.I.C., Daniel MARTIN, François MAWET, Khalissa EL ABBADI et Inès TAMAZARTI du CRVI

Conception et relecture





Kutafuta mako ndani setka binafsi siyo rahisi, hasa katika baadhi ya maeneo ya mijini ambapo makao ni chache au beyi sana. Kwa kupata makao ya kijamii, hali ni kali na mara nyingi kwa muda mrefu orodha ya kusubiri...Kupanga siyo kazi chache.

Ili kupata makao

- Mimi kutembea katika kitongoji kuangalia kwa mabango, mimi kuzungumza na watu wa kitongoji.
- Mimi kuangalia matangazo katika magazeti na kwenye mtandao
- Mimi kujiandikisha katika shirika au katika kikundi ya jamii ya kuangalia makao (chini ya hali fulani)
- Mimi kujiandikisha katika kampuni ya makao au mchango wa pesa ya familia nyingi (chini ya hali fulani)



Nyumba ni kwa ajili ya kukamilisha ujenzi wa makao ya familia



Ghorofa ni kuweka utaratibu wa vyumba ziko katika jengo au nyumba.

Kwa kawaida inapatikana kwa uso wa metta makumi ine carre mpaka metta mia moja carre

Duplex ni makao ya ghorofa mbili ya kushikamana na kitemukiyo moja ya ndani.

Studio ni ghorofa ndogo, iko pamoja na chumba kuu, kwa wakati nyingine jikoni na bafuni ni tafauti.

Kot ni chumba ya mwanafunzi, kots zengine hazipane kuanzisha makao yao kuu. Haiweze kuwa makao, ni swali muhimu ya kuuliza.



Matangazo ni mara nyingi haujakamilika na vigumu kusoma kwa sababu vifupisho. Nimeikuta ndani ya gazeti « ghorofa ya kukodesha » au « kots na studio kwa ajili ya kodi ».

Hapa ni baadhi ya ufafanuzi kwa kujiunga.

App. = appartement

Gd/Gde = grand/grande

Plac. = placard

C.C. = chambre à coucher

Hres de vis. = heure de visite

Prox.ctr. = à proximité du centre

Ch. = chambre

Imméd. = immédiatement

Poss. = possibilité

Chauff./ Chf. = chauffage

Indiv. = individuel

Pt. = petit

Chauff.C. = chauffage central

Jar. = jardin

Px, Prx = prix

Chde = chaude

Lib. = libre

Rem. A nf = remis à neuf

Chg.Compr. = charges comprises

Liv. = living

Rez/Rdch = rez-de-chaussée

Cuis. = cuisine

Mais. = maison

Sàm = salle à manger

Cuis.Eq. : cuisine équipée

Dch. = douche

Maz. = mazout

Sdb = salle de bain

Ds = dans

Mblé ent = meublé entièrement

Stud. = studio

El. = électricité

Mens. = mensuel

Tél. = téléphone

Eq. = équipé

Mod. = moderne

Terr. = terrasse

Et. = étage

Parlph = parlophone

Tp. Pl = tapis plain

F.O. = feu ouvert

Pces = pièces

Tt Cft = tout confort

Gar. = garage

Pers. : personne

Wc = toilettes



Exemples :

Appartements Locations

Namur appt 2 ch
cuis.éq.garage terrasse
pour couple pas
d'animaux 445€ + 65€
prov.chauff. 0496/416.787

Kots/studio à louer

Liège à louer spacieux
studio appart meublé tt
confort calme, état neuf,
Prox.ctr 550 € + Chg
04/375.32.16

Quelques sites utiles :

 www.immoweb.be

 www.vlan.be

 www.jannonce.be

 www.pap.be

 www.immozoom.be



Kukodesha ni lazima : iwe na utambulisho wa mwenye nyumba (mwenyezi) na mpangaji (mpangaji), tarehe ya kuanza kukodesha, uteuzi wa mali ya kukodi na kodi. Lazima iwe imesajiliwa na miliki na utawala wa usajili. Ni lazima kusoma kwa makini kabla ya kusaini, kwa sababu mara moja saini, ni nguvu za kisheria.

Kukodesha inaweza kuwa na **kipindi fasta au milele**. Katika kesi ya uvunjaji wa mkataba, miliki wala mwenye nyumba na mpangaji lazima kuzingatia masharti hufafanuliwa kwa mkataba (kipindi cha ilani, mkataba rasmi...). Hivyo mimi kuonya miliki kwa muda, nia yangu kwa hoja (mara nyingi muda wa miezi mitatu mapema au hali fulani), kwa njia ya barua za usajili (mimi kupokea hati kuthibitisha kwamba barua yangu napokea kadi ya kuonesha kwamba kibarua yangu imetumiya kwa tariki fulani).



Miliki wala mwenye nyumba anatakiwa kuonyesha **bei ya kodi na kiasi cha gharama** ya kawaida (kwa mfano, taa za kawaida, elevators, kusafisha escaliers...) kwa kodi ile, lazima kuongeza gharama za kuendesha : gharama ya kuchemshia maji, umeme,...



Baadhi ya kodi ni pamoja na madai ya mfuko (mashtaka pamoja na kodi, na gharama halisi) au mashtaka utoaji (ambayo ni amana kuwa miliki itajirekebisha robo mwaka au kila mwaka kulingana na matumizi halisi).

Kodi ni, zaidi ya muda, wote kulipwa kila mwezi. Inaweza katika kanuni si kubadilishwa wakati wa muda wa kukodisha, isipokuwa ni ilivyo andikwa katika mkataba.



Hesabu

Kuingia hesabu ni hati kwamba usahihi inaeleza hali gani ya nyumba kabla mimi kuingia : lazima kurekodi mtatizo yoyote na matatizo yenye kuonekana. Miliki lazima kuonyesha kwamba yanakidhi mahitaji ya usalama na afya. Mpangaji ni, kwa upande wake, kuwajibika kwa madhara yoyote ambayo inaweza kusababisha wakati wa kukodisha lakini vibali hali ya sasa ni kuidhinisha uharibifu wowote si awali kutambuliwa.



Kauli lazima masharti kuwekwa kwenye mkataba. Ili kuwa halali, ni lazima kufanyika katika uwepo wa pande zote mbili, akisaidiwa na mtaalam au katika kesi hiyo, ada ya mtaalam ni pamoja kati ya miliki na mpangaji huduma, gharama ya mtaalam inaweza kufika mpaka 15% ya kodi.

Wakati wa mwisho wa mkataba, ikiwa mimi unaosababishwa uharibifu nina kukarabati isipokuwa ni kwa kuvaa « kawaida ». Kama mimi si kufanya hivyo, miliki anaweza kutumika, katika yote au sehemu, amana usalama kwa ajili ya matengenezo.



Dhamana ya kodi (amana)

Mpangaji ni karibu kila mara kuulizwa kulipia sawa amana kwa moja, mbili au kodi ya miezi mitatu. Hii inaweza kuwa kiasi kulipwa kwa miliki au usalama katika akaunti katika benki kwa niaba ya mpangaji (sana ilipendekeza kuepuka kutokuelewana au udanganyifu).



Kama jina lake anapendekeza, kiasi hiki hutumika kama dhamana kwa miliki kwa uharibifu unaosababishwa na mpangaji. Mimi nazipokeya mwisho wa kukodisha wakati hali ya exit itaonesha kwamba nyumba ni katika hali ambayo mimi kupokea hiyo. Hata hivyo, amana usalama hayawezi kutumika kulipa kodi yoyote bila kulipwa.

Naweza kuuliza CPAS nyumbani yangu ili kuendeleza kodi mwezi wa kwanza na kiasi cha dhamana : kama maombi yangu ina kukubaliwa, mimi ndarudisha pesa iyo kulingana na mpango kwamba mimi mapendekezo. Kuna pia kukodisha kudhamini mfuko au mashirika ya kijamii milipo kwamba wanaweza kushiriki. Mimi taarifa kama ni lazima.

Mimi pia kuuliza kulipwa katika dhamana kadhaa awamu kwenye akaunti imefungwa.

Posho ya kuhamishwa na kodi (leda)

Hii ni msaada ya kifedha inayotolewa na mkoa ya kiwalonia kwa mpangaji aliyelazimishwa kuondoka katika nyumba iliyo chafu na kuingia katika nyumba iliyo bora kwa afya. Msaada huu unaweza pia kutolewa kwa mtu ambaye ana makao wakati anaingia kwenye nyumba (au makao) bora. Inahusu mgao ya kipekee kwa kuhama, ikiongezwa na mgao mmoja ya nyongeza kwa kufidia uongezaji wa bei ya kupanga (kwa kiwango cha juu, franka mia moja ya ulaya kwa mwezi, ikiongezwa ishirini asilia mia kwa mtoto mmoja).



La Louvière, le 25 août 20..

Monsieur (Madame) X (le nom du propriétaire),

Par la présente, je désire résilier le bail que j'ai signé le 1er janvier 20.. pour la location du studio situé :

Rue St Joseph, 21
7100 Trivières
Studio du 2ème étage

Je m'engage à quitter les lieux pour le **31 décembre 20..**

Merci de me contacter rapidement pour fixer un rendez-vous sur place, à votre meilleure convenance. Nous pourrions établir ensemble l'état des lieux et envisager les modalités de remboursement de la caution versée lors de mon entrée dans le logement.

Je vous prie de bien vouloir me signifier votre accord par retour de courrier.

En vous remerciant pour votre aimable collaboration pendant ces années, je vous prie de recevoir, Monsieur (Madame), l'expression de mes salutations distinguées.

M. Dupont

(signature)



Katika kesi ya matatizo

Kama mpangaji halipe kodi ya nyumba, mwenye nyumba anaweza kuuliza hakimu wa kusitisha mkataba. Katika baadhi ya matukio, mpangaji anaweza kufukuzwa kutoka nyumbani kwao.

Kanuni ya usilimu hutoa kuwa miliki hutoa matengenezo ya miundo kwamba kudumisha makao katika mema kusifiwa : kwa ujumla, inachukua huduma ya matengenezo « kubwa ». Mpangaji atafanya matengenezo madogo na matengenezo ya nyumba kwa muda wa kukodisha (kwa mfano, cheminées kusafisha, détartrage, kuchemshia maji...).

Kabaila miliki aweze kuingia katika makao bila ridhaa ya mpangaji, ila kwa ajili ya dharura ya matengenezo.

Wengi ukodishaji zinahitaji mpangaji kununua moto. Katika matukio yote, inashauriwa sana tahadhari.

Katika kesi ya hatari kubwa ya usalama, mpangaji anaweza kuomba huduma ya afya ya umma na usalama wa Commune wake au mkoa Kiwalloni.

Ubagusi katika makazi ni marufuku na adhabu ya sheria. Haitoshi kutokomeza ubaguzi chute na kwamba tabia ya mitazamo Fulani. Kwa hiyo ni busara kuandaa kukabiliana hali iyo.

Wakati wanao kiri ubaguzi, unaweza shutumiwa. UNIA (kituo ya mashirikisho kwa usawa na bahati) ni huduma huru ya umma ambayo ina kazi kisheria ya kusaidia. Inaweza tenda kwa jina la mtu mwenye kubaguliwa. Ikiwa kuna tatizo naweza chukua shauri kunako huduma zao : nambari ya kimajani ya bila malipo kwenye 0800/12800 au unia.be





Jamii ya makao ya Walonia inasimamia (inaongoza) jamii za makao za huduma za umma, kwenye naweza toa ugombea wangu kupitia heshima za sharti fulani (kutokua mmiliki na kuwa na mapato madogo au ya kawaida).

Ninaomba katika moja (na moja tu) shirika la nyumba. Fomu moja inaruhusu mimi kupanua maombi yangu kwa miji mingine. Rejista ya maombi inajazwa na madhubuti umewekwa na kanuni matibabu ya makao ya kiwalloni ambayo amefafanua vigezo na vipaumbele.



Ili kujiandikisha, najaza fomu na mimi kukamilisha na nyaraka zinazohitajika : onyo dondo-jukumu la kodi, utangaji kaya na historia ya miaka mitatu iliyopita, kuonyesha kiasi cha mapato yanayopashwa mtazamo wa sasa na vyeti vya posho ya familia.

Bila kujali hifadji (bustani) kubwa ya makao, makao ya kijamii inafikia kwa vigumu kujibu kwa ombi nyingi zinazotolewa. Orodha za wenye kusubiri ni mara nyingi ndefu sana : ni lazima kwa hiyo kuwa na uvumilivu.

Shirika la mali isiyohamishika ya kijamii



Ni chama ambayo inakuza upatikanaji wa makao na kutoa huduma na dhamana mbili wamiliki na wapangaji. Ni mtumishi kama mpatanishi kati ya wamiliki ambao wanataka kuhakikishiwa na wapangaji na kipato kawaida. Ni inatoa msaada wa kibinafsi kwa kila mpangaji watarajiwa.

Kuna kuwa shirika makumi mbili na munane mu Wallonie.

Ili kujiandikisha, lazima kujaza mahitaji ya mapato na kuzalisha nyaraka waliomba : uthibitisho wa mapato, nakala ya kadi ya utambulisho, kaya utungaji, cheti za maadili mema.

Tovuti ya shirika la nyumba kiwalloni :

 www.swl.be

Kwa habari juu ya kununua, bidrag... Katika Wallonia:

 <https://www.wallonie.be/fr/vivre-en-wallonie/habitat-et-energie>





Iko ya lazima kwa kuchaguwa munganga wa yote na wakamili pembeni ya kwako : atakuwa munganga wa jamaa na atakamata buku yangu ya magonjwa kwa sawa.

Inashauriwa kufungula kwake buku ya matunzo mkumbwa (DGM), yenye inaleta kwa kupunguza kwa kawaida malipo ya matunzo. Ni ule munganga wa kitumaini ndiye atanituma kwa wanganga wenye wanaelewa.

Kama ni juana wala uwasiliano ndani ya mkoba ule, nawalomba mashauri. Na kama sijuwe mtu, nachunguzakitabu ya simu ya mtaa wangu kwa kibarua D (sawa mganga) wala natafuta kwenye internet.

Kwa kupimiwa, napashwa enda kwenye mganga anafanyiya kazi kufatana na masaha ananiambiya, wala kama siweze kwenda uko, namuomba akuje kunipima nyumbani (kuongeza kidogo).

Kwa jumla, kila mganga ana ongoza ampimo zake kwa masaha kamili wala anapokeya kwa masikilizano.

Kukiwa haraka, mwishoni mwa wiki (wikendi) na usiku, naweza ita daktari au mganga wa ulinzi au kujielekeza katika nyumba ya ulinzi. Naita kwenye nambari 1733 kwa kufahamu mahali ambapo napashwa kujielekeza (kwenda). Jina ya madaktari wa ulinzi inatangazwa pia katika jarida ya mahali inayogawanywa kila wiki ndani ya kibweta yangu ya barua, na pia kwenye huduma ya gari za wagonjwa, ya gari za wanaozima moto...Ni lazima kufahamu kama bei ya uchunguzi wa daktari utakua, kwa hiyo itakuwa juu sana.





Maduka za ulinzi za dawa zinatangazwa vilevile katika gazeti kunako tovuti www.pharmacie.be na kuonyeshwa kunako mahali ya maonyesho ya maduka zote za dawa. Wakati huo, huo dawa zinapatikana humo ikiwa tu kuna amri ya daktari ambayo inashuhudia haraka hiyo.

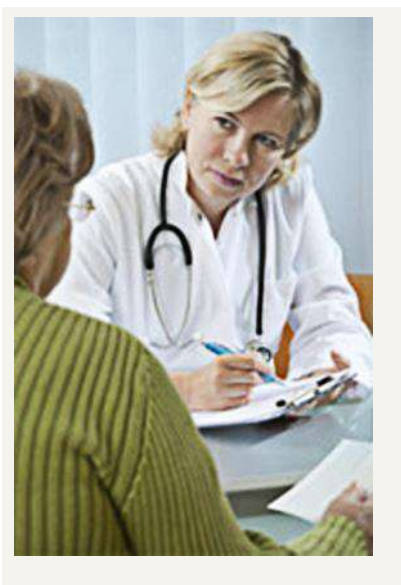


Kama kunakuwa hali ya araka, unaweza mara moja kujielekeza kwenye hospitali, kuna kazi ya uraka yenye inafunguliwa usiku na mchana.

Mganga wa yote ni mutu wa kweli mwenye kuongoza matunzo yangu na kuifatiliya.

Inafaa kuwaza muzuri mbele ya mganga wa jamaa kwamba matunzo inafatwa vizuri. Kwa mfano, mganga wa watoto anaweza andikiya mtoto yangu kuchunguza damu : Kwa iyo wakati, napashwa kamata miye peke shuhuli, kiisha kuomba majibu itumiwe kwa mganga wa watoto na kwa mganga wa yote.

Kwa kila kipindi, ndaweza tia kitumaini kwa mganga wangu wa jamaa kwa kufata urefu wa matunzo.





Ni nafasi ndaweza pata kwa jumla makazi ya matunzo : mganga, mwenye kupima wanamuke, mwenye kunyorosha mifupa....mara piya mwenye kusaidiana, psychologue, mwenye kuangaliya mambo ya chakula.... Nyumba ya matunzo inaweza piya pasula watu kwa magonjwa kidogo.

Watu wote wenye kuwa na buku yabo ya kiwanda ya mutuelle na wanaishi kwa mtaa ule wanaweza kujiandikisha kwenye nyumba ya matunzo.

Wakati unajiandikisha, majipimo inakuwa ya bure, ata kama unaenda kumuona mganga mara mingi, na kama unaacha kwenda kuwaona waganga wengine (bila siku ya sita wala ya mungu ao kama kuko araka)

Na kama sina ile buku ya kiwanda ya mutuelle, nyumba ya matunzo inaweza nisaidiwa kwa kujaza vibaruwa ya lazima ao kulomba ku CPAS kukamata malipo ya araka ya matunzo. Nyumba ya matunzo inakonesha piya makazi mbalimbali ya usaidizi, kwa kupitia vikundi vya neno, nafsi ya kuambiliwa.

Kwa kupata nyumba ya matunzo yenye kuwa pembeni na kwako, uangaliye iyi kipaji : www.maisonmedicale.org wala kwenye anuani ya simu kwenye mkato « maison médicale » « Kituo cha matunzo » wala « mchango wa matunzo »



Mpango wa jamaa

Kituo cha mpango wa jamaa inapokea kwa haki na ukweli watu wapendao mashauri wala matunzo ya kinafsi, mimba, maisha ya jamaa. Vituo vinapangwa bila wakati kamili kwa kuongoza watu kama ni ya lazima kwenye mapimo ya mganga, mganga wakujuwa mambo ya mutu, mwenye kukusambiya wala usaidizi.

Kwa kupata kituo ya mpango ya jamaa pembeni ya kwangu, nangalia kipaji : www.planning-familial.be wala www.planning-familial.be ou www.loveattitude.be

Huduma za afya ya akili

Huduma za afya ya akili (SSM) zinapokea mtu yeyote (watoto, vijana, watu wazima na watu wenye umri wa miaka mingi) walio katika hali ya hujuma (matatizo ya ndoa, ya kifamilia, ya shule, wasiwasi, uzuni...) Wanatoa ushauri katika saikatria (sayansi ya magonjwa ya akili), saikatria ya watoto, saikolojia, sanaa ya kutamka vizuri (logopedie) na kusahisha makosa ya matamshi, na saikrometiki (psychomotricité). Ushauri (uchunguzi) huu unagharamiwa kifeza na muungano wa afya (mutuelle), na CPAS au na Fedasil.

Kwa kupata huduma ya afya ya akili, natafuta shauri kwenye tovuti cresam.be au nauliza kwa daktari wangu wa kawaida.

Msaada ya matunzo ya araka



Mutu mwenye aruhusiwe kubaki mu muji anaweza pata matunzo isipokuwa peke yake kama mganga ana mwandikiya kartasi ya matunzo ya araka.

Kwa iyo wakati naomba itaji kwa CPAS ina weza kukupa kodi ya vikartasi ya matunzo wala ya kununuliya madawa. Inaweza kukupatiya kartasi inaitwa « réquisitoire » kama inaommba kupasuliwa kwenye hospitali. Kwa ngambo ya uharaka kama inaombwa, kazi ya usaidiaji ya hospitali inapashwa kujitiya kwa kuasiliana na CPAS.



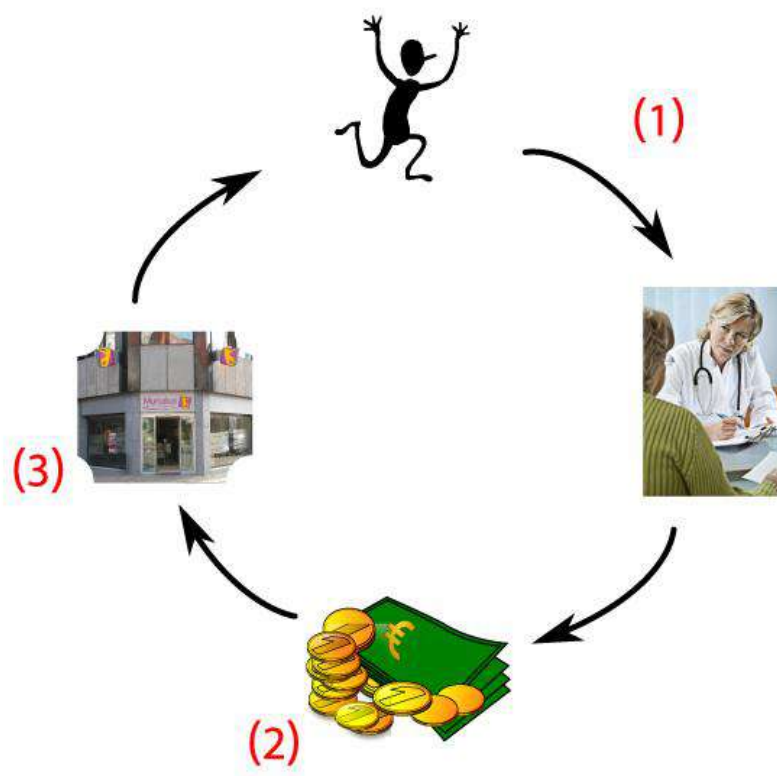
Kuheshimiana ni utawala itaweza fedha kulipwa na wananchi ambao wanatumika kwa ku financer huduma ya afya. Hivyo ni mshikamano wa kifedha wa wote kwamba kila mtu anaweza kuponya kwa bei : Pesa ni moja imeondolewa kwa mshahara au mapato.

Kuna mutuality ili kutoa huduma, sawa na baadhi ya tofauti : Mkristo mutuality, mutuality ujamaa, huria mutuality, mutuality mtaalamu mutualityneutral.

CAAMI (msaidizi crate bima ya ulemavu) ni taasisi ya umma ambayo hufanya kazi sawa kama mutuality.

Mimi kuchaguwa pembeni ya nyumbani kwa ajili yangu na mivuto yangu kifalsafa.

Mfano : (1) mimi nina mgonjwa na mimi kuitwa daktari. (2) Mimi kulipa mashauriano. (3) Mimi kwenda kuheshimiana, yenye kunirudishiya pesa yangu.



Ushauri = +/- 25 €



Usajili



Wakati mimi kuruhusiwa kukaa zaidi ya miezi mitatu, mimi unaweza kujiandikisha kwa mutuelle. Kuheshimiana na kwenda na majarida yangu ya utambulisho.

Mimi kujaza fomu hiyo na kutoa hati ombi : nakala ya kadi ya utambulisho, hati ya kiapo inapatikana kutoka mamlaka za mitaa, cheti kuonesha nyumba yangu, ushahidi wa CPAS kama mimi ni walengwa.

Ada ya mwaka inahitajika

Mimi kulipa mchango inahitajika ambayo inatofautiana kutoka pande zote kwa mwingine (kati kuhusu 10 euros / kwa mwaka kwa CAAMI na 100 euros / kwa mwaka. Basi mimi ni mmiliki wa kuheshimiana, kwa mwenyewe na kwa ajili ya watu wangu walioko wategemezi (mke, watoto...)

Mutuali pia kutoa mbalimbali ya faida nyingine zinazotolewa kulipa mchango ziada.

Kutoka 1 mwezi wa kwaza 2012, mchango huu ziada inahitajika, isipokuwa CAAMI.

IM = Msaada ulioongezwa

Ikiwa nategemea kifeza CPAS, nafaidia moja kwa moja na IM Ushauri wa daktari, madawa na usafiri wa pamoja (gari la moshi, basi, tremu na metro) zinalipwa bei chini. Kunapunguzwa pia feza kwa burudani fulani kama visima vya kuogelea.



Ikiwa nafaidia na msaada ulioongezwa, naweza kuomba kwamba mfumo wa kutolipa nusu ya pesa mbele itumiwe. Wanaita mfumo wa kutolipa pesa mbele uwezekano ya kutoendeleza (kutolipa) feza yote kwa huduma fulani : ninalipa tu tiketi ya msimamizi (sehemu yangu binafsi) na daktari analipwa au anarudiswa feza yaliyobaki moja kwa moja na muungano wa afya.

Ikiwa jamaa yangu ina mapato madogo, naweza kuomba msaada ulioongezwa (IM).



Kwa kuomba ombi ya IM, najaza tamko ya heshima inayotiwa saini na washiriki wote wa jamaa (kaya) na ninaleta onyotarakibu (dondo) ya jukumu ya ushuru (avertissement extrait de role de l impot) wa mwaka uliopita.

Bima ya kulazwa hospitalini

Kukaa hospitali inaweza kuwa beyi kali sana, hata kama mimi kushikilia kuheshimiana. Hiyo ni kwa nini kuna hospitali bima kwamba dhamana kulipia gharama zote. Kiasi cha bima hii inatofautiana kutoka pande zote na mwingine.



Baada ya usajili wangu, mimi kupata makaratasi muhimu.

Kitabu cha Uanachama (Inapatikana katika mutuali baadha, kwa wengine hapana)

Kitabu hiki tamati utambulisho wangu kadi sociale. Unapatikana:

- Jina kamili, tariki ya kuzaliwa na hali ya familia ya mmiliki na wategemezi wake;
- Usajili idadi ya kuheshimiana
- Ilani ya kuwajulisha kila mengine ya mabadiliko yoyote ya anwani au hali;
- Kujulishwa habari kama vile masaa ya kudumu, huduma ya simu...

Stika (vignettes)

Mimi pia kupokea stika ambayo yameorodheshwa coordonnées. Yana ongeza kitambulisho kamili ya kijamii na inahitajika kwa ajili ya huduma nyingi za matibabu (hospitali ya ziara, damu, vyeti huduma vya kurudishiwa...).



MIMI DAIMA NAKUWA NA MA STIKA KATIKA MKOBA WANGU.



Cheti cha huduma

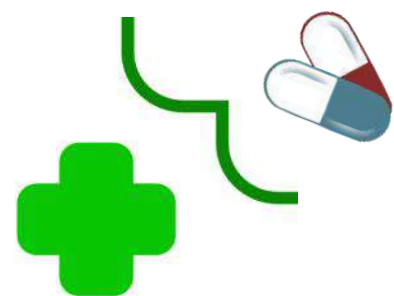
Wakati nalipa uchunguzi wa daktari, napokea wakati mwingine shahada ya matunzo inayotolewa kwa kartasi ambayo inanisaikia kama ushahidi ya malipo. Naweka kwenye kartasi ile alama (vignette) na naipana kwenye muungano wa afya (mutuelle) ambayo inanirudishia sehemu ya malipo niliyotumia . Inawezekana pia kama daktari wangu anatuma moja kwa moja shahada kwenye muungano wa afya kupitia mtandao.

PAZOPO: MATIBABU YAKO YOTE GHARAMA AIWEZE RUDISHWA UKAMILIFU

Madawa

Kama daktari ameniandikiya dawa, mimi kuondoka kwa duka la dawa na kadi yangu SIS

Kwa njia hii, mimi kulipa moja kwa moja sehemu tu ya bei ya madawa ya kulevya. Baadhi ya madawa iitwayo “ starehe” hata hivyo, aviweze rudishwa.





Kutafuta kazi inaweza kuwa kwa kawaida. Kwa iyo, mawasiliano na mitaa utamaduni kucheza hali ya lazima sana. Ni muhimu kujua kuanza : haitoshi kuwa na mali nzuri, lazima kuwa na uwezo wa kuendeleza na kueleza yao katika fomu inatarajiwa na mwajiri. Ipo ya kufanya hili, maalumu huduma ambayo inaweza kuniongoza.

Maswali ya kuuliza :

	Ndiyo	Hapana	
Ni kwamba naweza kuzalisha nyaraka muhimu ?			Mimi kukamilisha kesi yangu : stahada ya cheti, cheti cha mafunzo , vyeti, kusajiliwa kama mtafutaji kazi....
Ni kwamba siwezi kueleza mradi wangu na uwezo wangu wa kitaalamu ?			Mimi kutambua uwiano wa ujizi, kwa mfano FOREM katika mwili wa kijamii na kitaaluma ushirikiano katika kituo cha kikanda kwa ushirikiano...
Ni kwamba nina resume nzuri na baruwa njema ? Dje, ni uwezo wangu, elimu yangu, ujuzi wangu? Dje, wao kukidhi mahitaji ya mwajiri?			
Eti natafuta mwenyewe ? Mimi kuwa na taarifa za kutosha, kwa mfano kuamua kama mimi kutuma maombi sambamba au kama mimi kujibu kwa kupata kazi? Najua ambapo kupata ajira ?			Mimi kuchukua ushauri kutoka FOREM, kituo cha jamii, asasi za kijamii na mtaalamu...au mimi niko katika semina ya tafuta kazi.
Eti nime itwa fanya mahojiano ya kazi ? Na niseme nini ? Mimi kuanzisha mwenyewe ?			Mimi kuchukua ushauri kutoka shirika ambayo inatoa mafunzo ya kazi na mimi mazoezi katika semina ya ku tafuta kazi.



FOREM ni utumishi wa umma ajira na mafunzo ya ufundi stadi Wallonie. Ni ku FOREM ndiyo mimi kujiandikisha kwenye www.leforem.be katika tovuti yake, naweza kutumia mfululizo wa huduma online : kazi, mafunzo, kazi ya maonyesho... Wakati mimi natafuta kazi, washauri kufuata faili yangu na inaweza ataniongoza.

Kama mtafutaji kazi, mimi lazima kutimiza mfululizo wa mahitaji, ikiwa ni pamoja na kwamba kikamilifu kutafuta kazi. Kama napokea ujumbe nina wajibu kwa kwenda huko. Mimi kuhakikisha kuweka wimbo wa juhudi zangu zote na taarifa yangu ushauri wa mabadiliko yoyote katika hali yangu.

Kituo nyingine ni kuzingatiwa sana ufanisi katika kutafuta ajira : mtandao wa mahusiano ya kwamba mimi nafanya. Anaamini kwamba mengi ya nafasi za ajira zitashuka kwa neno kinywa ku sikiyo : Elimu, marafiki , familia ni mara nyingi marafiki wa lazima.

Wajiri wengi huwa wanategemea mapendekezo binafsi.

Miongoni mwa mikakati ya ushirikiano, hali ya mahusiano ya kuaminiana ni kuwekwa katika ajenda.

Kibarua mashirika ni pia kuandamana na mpelelezi kwa baadhi ya sekta ya monesho. Katika Ubelgiji, makampuni kadhaa ya waliopo katika Wallonia. Mpito ni wafanyakazi na shirika la ajira kwa niaba ya mwajiri ambaye anahitaji kazi kwa muda. Hali ya kazi ile ni umewekwa na mpito ina haki sawa kama wafanyakazi nyingine juu ya pensheni, likizo, bima ya afya...

Baadhi ya mashirika ni ufahamu wa masuala kuhusiana na utamaduni.

Matangazo small katika magazeti, kwenye mtandao na masanduku yote ni pia kuangalia classic kwa ajili ya kazi.

Hata hivyo, mimi niko makini kusoma gazeti kutambua kazi ya giza na uwizi. Nakatala kwa mfano kwenda mihadi katika hoteli...kutokana na hatua hii ya maoni, ni bora kwa kushauriana vyombo vya habari na machapisho FOREM.



Wakati mimi napana kauli yangu, kazi yangu na ujizi wangu, ndaweza pana lengo waajiri na kuwasilisha maombi sambamba. Kama utafiti na mawasiliano ni vizuri walengwa, mkakati huu ni moja ya kufikiriwa zaidi ufanisi.

Kwani, mashirika mengi ya kijamii na insertion (IOPS), vyama mbalimbali, nyumba jirani na wilaya inatawaliwa kutoa huduma msaada wa kuendeleza mkakati mzuri kwa ajili ya kutafuta kazi kama mimi si mgumu. Mimi usisite kutumia ujuzi wao.

Sawa na ya diploma

Kwa ma diploma nyingi za kigeni, sawa ni ya lazima kupatikana kutoka Idara ya kazi ya sawa wa jumuiya ya kifaransa.

Tafadhali kumbuka kwamba utaratibu kwa sawa ya diploma ni muda mrefu na inahitaji majibu ya kina ya uumbaji na mahitaji maalum.

Link : www.equivalences.cfwb.be 02 690 86 86

Ubaguzi katika ajira ni marufuku na adhabu ya sheria ya inchi. Ila haitoshi kutokomeza ubaguzi chuki na kwamba tabia fulani ni busara ya matabiya mbalimbali. Kujiandaa kukabiliana na hali kama hizo.



Wakati wanao kiri ubaguzi, unaweza shutumiwa. UNIA (kituo ya mashirikisho kwa usawa na bahati) ni huduma huru ya umma ambayo ina kazi kisheria ya kusaidia. Inaweza tenda kwa jina la mtu mwenye kubaguliwa. Ikiwa kuna tatizo naweza chukua shauri kunako huduma zao : nambari ya kimajani ya bila malipo kwenye 0800/12800 au unia.be



Ubeljiji, kazi inafanyika kwa namna mbalimbali kwa kila mkaba. Kwa jumla kwa mkaba wa pukehe, kila mkaba (kwa mfanno mkaba ya majengo) inaelekezwa na Ujunzi wa usawa yenye kuakikisha hali ya kazi.

Kazi inaomba kwa sasa katika ya kazi. Nikuji unga ya kweli yenye inaweka uhusiyano ya vikundi mbili na yenye inatiya haki na masiliano. Vikundi ivyo vimeitwa mwenye kiwanda na mfanya kazi.

Katiba ya kazi inaleta kwa vikundi zote mbili suluhisho (mpango, mshahara, mapumuziko,...). Mwenye kiwanda na mfanya kazi wanapaswa ishimiyana na wanapahwa na kuonesha adabu na hali bora wakati ya katiba ya kazi.



Kuna kuwepo aina nyingi ya mapatano (mikataba) : ya muda wote, ya sehemu ya muda , ya mabadilisho, ya mpiko (mwajiri ni shirika ya mpiko), ya muda iliojulikana (CDD = tarehe ya mwanzo na ya mwisho zinaandikwa ndani ya mapatano) na ya muda isiyojulikana (CDI = muda ya mapatano haibainishwe)...

Wakati ambapo mwajiri au mfanyakazi anataka tia nukta (kumaliza) kwa mkataba (mapatano), kipindi ya kumbukumbu (au ya taarifa) inapangwa na kanuni : muda ndogo unaheshimiwa kabla ya kuondoka kazini (au ya kuacha kazi). Muda huo wa kuheshimu unabadilika kufuatana na hali na aina ya mkataba (au ya mapatano).

Nathibitisha (nahakikisha) kwa hiyo kusaini kila mara mkataba (mapatano) ya kazi kwa namna inavyostahili. Kwa jaribio ya kwanza au ikiwa kuna shaka, naomba shauri ku chama chicho ambacho kinatetea maslahi ya wafanyakazi ku FOREM au ku huduma ya kijamii.



Kitambulisho kwa kutumika

Kwa kuwaudumiya wafanya kazi wa kigeni impangwa nacheria ya katibu ya tariki makumi tatu mwenzi wa inne mwaka wa elfu moja mya kenda na makumi kenda na kenda. Na msimamo wa sultani ya kariki kenda mwezi wa sita mwaka wa elfu moja mya kenda na makumi kenda na kenda (yenye kuangalia wapokeyayi). Mipango ya kukupa kartasi ya kuishi mumuji ziko na upambazuko.

Tangu mwaka elfu mbili kumi na kenda (2019), andiko langu la kukaa linaonyesha kama nina haki au hapana ya kutumika.

Ikiwa naweza kutumika, inaonyeshwa kunako andiko langu la kukaa

Soko ya kazi Upatikanaji mdogo" : nina haki ya kutumika kwa mwajiri mmoja tu kwa shughuli moja tu. Yule ambaye amepewa mamlaka ya kunitwaa kazini wakati nimefanya ombi yangu ya ruhusa ya kipekee (au ya aina ya kipekee).

AU

Soko ya kazi : Upatikanaji mdogo" : nina haki ya kutumika kwa mwajiri wowote kwa kazi zote zinazotolewa mishahara. Aifae kujaza taratibu hata moja ya ziada.

Ikiwa sina haki ya kutumika, inaandikwa " soko ya kazii : apana "

Nafasi za kamili

SPW-DG Opérationnelle Economie, Emploi et Recherche

Département Emploi et Formation professionnelle.

Direction Emploi et permis de travail

Place de Wallonie, 1 bâtiment 2

5100 Jambes



Kwa kufanya Shughuli huru (kuwa kiongozi au msimamizi wako mwenyewe), mtu yeyote ambaye hana uraia wa ubeljiji anapashwa kupata kadi ya mtaalamu kwenye wiketi ya biashara (guichet d'entreprise).

Fulani ya wageni wenye awawezi kamata kodi ya ujenzi kuna kiasi

- Watokaji wa ma inchi makumi mawili na tano ya umoja ya ulaya na nusu ya watu ya jamaa lao yenye wanaishi pamoja.
- Wakimbizi wenye kujulikana na wana vitambulisho za muji yenye aina muda kamili.
- Bwana ao bibi wa mubelji na watu wa jamaa lake wenye wanaishi pamoja
- Wapendwa wenye wanasaidiya ma bwana wala wabibi yahoo kwa makazi ya upekeye
- Watu wenye wanasafiri kwa manufaa, watendaji, watetea radio, watu wa kimanguvu, kama siku yako ya kubaki mumuji aipite mwenzi tatu ifataho.
- Wanafunzi wageni wenye wako nafanya shurti kuhusu masomo yabo.
-

Ingine ma **kanuni** inapashwa jazwa : zingine makazi zina handaliwa.

Kwa shughuli inayohitaji kuandikwa kwenye orodha ya biashara au ya kazi za mikono, ni lazima kuthibitisha elimu (ujuzi) ya uongozi. Ikiwa ni muhimu naweza pisha mtihani kunako huduma ya baraza kubwa ya waamuzi (service de jury central).

Makazi zinaomba uoneshe kwamba unaelewa iyo **shurti wala cheti yako ya masomo**. Kwa ma cheti za wageni, inapashwa badirishiwa na kujulikana kwa iyo unapashwa ilomba kwa kazi ya ubadirishaji ya muungano ya wa faransa (Service des Equivalences de la Communauté française).



Maitaji ya ujamii inapashwa jazwa ni ya lazima :

- Kujiunga kwenye **banki ya assurances sociales** (kulipa akiba kila myezi tatu)
- Kulomba namba ya **kiwandakwenye** dirisha ya kiwanda yenye imeandikwa tayari.
- Kulomba buku la **akiba** (kwa marufuku ya kazi zingine : kama walimaji)
- Kujulisha mambo yako kwenye office ya **TVA** (kujaza yenye ulifanya na kulipa pesa ya kila myezi tatu (kwa marufuku ya kazi zingine : mufanya cinema, muhimbaji na kazalika)
- Kufunguwa **namba yacont** kwenye **banki** juu ya kazi yako ya upekeye.
- Kukamata comptabilité yako vizuri na hakika. Inashauriwa kuzungurukiwa na makazi ya comptable.
- Kujiunga kwa **mutuelle**
- Kulipa **kodi** kufatana na mafasiriyo ya mwaka nzima.



Site utile : <https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/creer-une-entreprise/les-conditions-dacces-la>



Kazi isiyo ambiliwa inaitwa kazi ya giza. Ni kazi inalipwa ila isiyo ambiliwa kwa wakuu wa inchi. Inaponyoka kwa makanuni za haki za Ubeljiji (kodi, kutia misaidiyano...) na inahukumiwa na katiba.

Kwa mfano : Jirani wangu wa muke ananiomba nije kupagaa rangi kwake na ata nilipa euros tano kwa saha.

Kama unatumika kwa giza, akuna katiba ya kazi kamili, mwenye kiwanda ajaze manufaa kuhusu kutilia misaidiyano na kodi.

Kuna atari mingi yenye inaweza patikana kwa hali ya kazi iyo na inaweza leta hatari kubwa sana kwa mwenye kiwanda na mfanya kazi.

- Kwa kukosa katiba ya kazi, kuna hatari ya kutolipwa kwa yote (kusahabu masaha yenye ulifanya ya mingi) kudanganywa ni mingi.
- Siwezekulomba ata haki moja kwa kusaidiliwa (kutokuwa na nguvu ya kutumika, kupooza, kifo, kutokuwa na kazi) ukipata msimba, siweze ata kidogo funikwa.
- Mwenye kiwanda anaweza kuniomba yote anapenda : kutumika chini ya mushahara ya kanuni, kutumika mingi kushinda saha kanuni, kuniondoa wakati yeye anapendezwa.
- Kama anapokeyaka msaada ya watu wasiyo kuwa na kazi wala ya kiwanda ya masaidiyo (CPAS), ndaweza azibiwa, kufukuzwa, na kulazimishwa kurudisha izo pesa nilopokea.
- Kutaja watu na kuwatafuta iko kila mara na nyuma ya ayo malipizi inafata.

Kituo cha haki ya usaidizo inaangaliya matendo yenye kuelekea haki za kazi, anafanya kwa mfano maneno ya kuhusu mushaara , wakati na saha ya kazi.

Anaweza fanya ujunzi kwenye kituo la kazi, kama mtu amestaki kwa kuangalia kama namna ya kazi imeishimiwa.

Wakati kunakuwa neno, ndaweza kuwaambiya kwa bure kituo cha haki ya usaidizo wala kwenye makamani ya kazi. Ndaweza piya kamata mashauri kwa mteteaji wa wafanya kazi.



Ngazi ya karibu na raia ni mtaa. Katika Ubelgiji , kuna mia tano makumi nane nakenda. Miji mia mbili makumi sita na mbili, na mitaa ya kiwalloni na imegawanywa katika mikoa 5 : Brabant wallon, Hainaut, Liege, Luxemburg na Namur.

Uhodari jumuiya ya mtaa inaonesha mahitaji yote ya wa raiya/ kudumisha umma ili usimamizi na msajili wa kiraia wa idadi ya watu harusi, mali ya umma, ambayo CPAS kuleta msaada, kazi za umma, makazi, elimu jumuiya...

Ni utawala manispaa kwamba mimi nasema kwa nyaraka zote muhimu kwa ajili ya **utaratibu wangu**. Hasa, ni utawala wa manisipaa kuwa mimi kutangaza nyumbani kwangu. Afisa wa polisi ata tumwa kwangu kuthibitisha kwamba mimi naishi kwenye mkoba ule: juu ya msingi wa ripoti yake, hati hii name kuulizwa katika hatua nyingi baadae.

Huduma ya kazi ya kigeni maswali mahususi kuhusu kitambulisho. Haiweze kuchukua uamuzi: anatendeya maelekezo ya ofisi ya wageni.

Hii ni hasa utawala wa manisipaa kuwa mimi kupanua au kunipa upya kitambulisho yangu, mimi kutangaza mabadiliko ya anwani wala katika utungaji kaya.

Wakati mimi kuikala katika wilaya, mimi wanaweza kunufaika na huduma hiyo inatoa kwa raiya wake.

Baada ya kuwasili yangu, hivyo mimi kuuliza kuhusu huduma hizi na ofisi za utawala ambapo naweza kwenda kwenda kuangalia hali yangu.



C.P.A.S. = Umma kituo cha hatua za kijamii



C.P.A.S.

CPAS ni huduma ya jumuiya mshikamano ya kodi ya wananchi wenye kutumika kazi. Inaandaa misaada kwa watu juu ya matatizo ya kawaida. Kwa mtaa, wenye kuwa na shida kimwili, kifedha, au kijamii kisaikolojia. Katika Ubelgiji “ kila mtu ana haki ya

misaada ya kijamii, inalenga kuwawezesha watu kuishi maisha sambamba na hadhi ya binadamu”. Ie kufanikisha hili, hata hivyo, lazima kukutana mfululizo wa vigezo na kutoa hati wanakulomba.



Wakati mimi najioroza kwenye CPAS, mfanyakazi wa jamii walioteuliwa kwa kuzingatia hali yangu na kufungua folda. Maombi yoyote ni chini ya uamuzi wa bodi linajumuisha wawakilishi waliochaguliwa na wananchi. Mfanyakazi wa jamii atanielezea majibu ya maombi yangu na mimi basi kuwasiliana na maamuzi.

Kama na utaratibu wowote wa utawala, hukutana sheria kali na tata. Hatua ya kwanza ni kuangalia kama CPAS ni sahihi: zaidi ya muda, ni CPAS ya nafasi minaishi, lakini vigezo vingine inaweza kuchukuliwa.

Mfanyakazi wa jamii kimsingi ni mtu muaminifu ambaye ni uzoefu katika kusikiliza na kujaribu kujibu ku maswali yangu. Ni muhimu kuelewa kwamba si yeye ambaye hufanya maamuzi. Ni mjumbe kati ya mtumiaji na miili maamuzi.





Makini, misaada yoyote inatolewa kufatana na makao yangu. Mimi ni makini sana na wanatarajia upya wa hati yangu na mimi kuonya mapema msaidizi wangu (e) ya kijamii (e) hatua yoyote ile ya kuhakikisha kuhamisha faili yangu ku CPAS. Inginge. Mabadiliko yoyote katika hali yangu ina madhara katika hali ya misaada.

Aidha, **utoaji wa misaada zaidi inatokana na mfululizo wa vifungo** (kuunda, kutafuta kazi ya...). Mimi ni makini sana na kutimiza majukumu hayo na kuwajulisha msaidizi wangu (e). Msaada wa CPAS ni nafasi tu kama hakuna njia nyingine ili kukidhi mahitaji yao.



Msaidizi wa kiujamii anafanya, pamoja name hatua kuhusu hali yangu na kuandaa ripoti iliyoandikwa.

Maombi inaweza kuwa :

- Maombi ya msaada wa kijamii ili kukidhi mahitaji yangu
- Ombi-kifedha juu usafiri
- Kuomba fedha kulipia kodi yangu ya kukodesha ya kwanza dhamana
- Ombi kwa ajili ya ruzuku ya ufungaji
- Ombi ya fedha kwa ajili ya kodi ya matibabu wala kufata maangaliyo ya thérapeutique
- Mahitaji ya huduma ya masomo
-

Mfano

Nimeona studio ambayo mimi ndaweza ingia ndani ku tariki kumi na tano kwa mwezi wa kwanza. Kodi yangu ni dola ya ki America mia ine makumi tano na vyote umoja. Kabaila yangu analnilomba myezi miwili ya dhamana kama amana usalama. Mimi bado kufanya baadhi ya ununuzi kabla ya kuhama kiasi cha euro mia mbili. Mimi pia nina haja ya kupata bus juu ya kufanya mafunzo yangu : kiasi cha michango ni euros makumi mawili kwa mweze.

Mimi kufanya msaidizi wangu ya kijamii ombi ujumla kwa msaada. Mimi pia kuuliza mapema kodi ya kwanza na amana usalama (ambayo mimi nitarudisha kulingana na mpango inayotolewa). Minalomba shirika ya ujamii inipe pesa kwa kuweza fika hadi tariki makumi tatu na moja ya mwezi ya kwanza na kulipa cheti ya bus.



Mapema ni mkopo wa fedha. Na inaombwa kurudishwa tofauti na misaada yenye airudishiwake, kama jina lake imeoneshwa, aiweze rudishwa.

Mfanyakazi wa jamii ana uchunguzi wake na maamuzi ya jamii baraza aliwasiliana na mimi. CPAS kunitumia uthibitisho ya kuandikwa na barua mutaalamu. Kama mimi sikubaliane na uamuzi wa baraza, ndaweza kuingiza rufaa ndani ya sikumakumi tatu, katika kesi ambayo, mimi nina mwanasheria au huduma za kisheria, ambayo ilileta bure kutoka mahakama ya kazi.



Shauri itatoa msaada kufuatana na tathmini ya uchunguzi (upelelezi) ya kijamii. Ikiwa naishi na mtu fulani au ikiwa mtu fulani anaweza kusaidia, sawa kwa sehemu kwa haja zangu msaada inaweza kuwa ya sehemu au kukataliwa.



Huduma za “haki za vijana”

Unataarifu vijana kuhusu haki zao na kuwasaidia kutekeleza kazi katika shule, ustawi wa jamii, ustawi wa vijana, sheria kuhusu wageni. Wao ni jukumu la kupigana na kutengwa kijamii na kukuza upatikanaji wa uwezeshaji wa vijana na familia.

Huduma zao ni bure na ni uliofanyika katika wiki kudumu.

 www.sdj.be

Uzazi wa mpango vituo na vituo vya msaada na elimu ya ngono, ndoa na familia

Wao kusalimiana na kuwajulisha kuhusu magonjwa na mimba na uzazi wa mpango ya zinaa. Wao kutoa shughuli za kikundi na ushauri nasaha wa kisaikolojia, kisheria, matibabu na kijamii.

 www.loveattitude.be/centres-de-planning

Ofisi ya kuzaliwa na utoto

Ni hutoa ufufuatiliaji bure ya mimba na maendeleo ya mtoto (afya, chanjo, chakula, lugha...). Ni pia huandaa huduma za nyumbani vitalu siku mtoto, nyumba wazi, creches, babysitters zimeandaliwa...(huduma hizi ni si ya bure).

 www.one.be

Huduma kwa wagonjwa

Milo wakati mimi hawezi kutembea, huduma za nyumbani mikononi ni kupangwa kwa CPAS, mkopo wa vifaa (magongo, kiti ya kutembeleza...) ni kupangwa na msalaba mwekundu au mutual.



Kila mkoa inaanda (inapanga) kukusanya na kubadilisha ¹ ma takataka (uchafu huo). Fedha ya huduma hiyo inahusisha kodi ya mjini (pipa) ambayo inabadilika mji kwa ingine. Kwa mfano, Liege kiasi ya kulipa inaweza kuwa ya franka za ulaya makumi nane na tano (85) kwa mwaka kwa mtu anayeishi peke yake na ya franka za ulaya mia moja na makumi inne (140) kwa nyumba (jamaa). Angalisho ,kodi hii inapashwa tolewa tariki moja januari ya mwaka unaondelea : ikiwa ninahama, nabaki mwenye kukubaliwa kwenye mkoa ya makao yangu ya hapo awali (hapo mbeleni).

Kila jamaa inahalikwa kuchaguwa uchafu kufatana na kanuni mtaa inawapa. **Kuchaguwa uchafu imelazimishwa**, kama autii izo kanuni unapashwa pata matatizo za kulipa pesa

Kwa wakati mwingine, kuchaguwa uchafu inapangwa namna ifwatayo :

Mfuko wa rangi wala nafasi ya kuekeya uchafu imfanyikwa kwa kutilia uchafu wa nyumba yenye aiweze chaguliwa. Na mifuko iyo ina lokotwa kila juma kufatana na mupango yenye mtaa inawapa.



Mfuko wa rangi nyingine inapangwa kwa PMC (plastiki, chuma,madebe ya pombe) : wanatupa ndani mifuko na chupa ya plastiki, kopo, za kulindia chakula, madebe, erosoli, vipodozi na chakula, madebe ya pombe (zinazoitwa pia "brick packs")...Aifai kutupa ndani vitu vingine kwa sababu inawezekana wakatae kuichukua. Mifuko zitakusanywa kila mara kufuatana na mpango inayotangazwa na mtaa. Angalisho, kufuatana na mahali ambapo naishi, vitu fulani vya plastiki au vya chuma haviwezi kutupwa kwenye PMC! Ikiwa nina shaka, naweza kuangalia ku sanamu na mafasirio yenye kuchapwa ku mfuko ya PMC.



¹ Kwa wale wanao mapato madogo sana, wanaweza toa ombi yao ya kutolipa.

Kilipo na kuchaguwa uchafu



Makartasi na vifungiyo inapashwa wekewa pembeni, wanaichaguwa na kuifunga ndani ya kituo kubwa, kartasi piya inalokotewa kila juma kwa kufatana na mupango wa mtaa.



Vitu vya kuhuziabiweze tupwa ndani ya nafasi ya kutilia uchafu. Inalokotwa mara moja kwa mwezi wala kwa namba ya simu yenye mtaa inawapa, vitu kumbwa, ma chuma, viti, vitanda, abiweze tupwa kwenye balabala mpaka siku watalikamata.



Angalisho : Vyombo zakupigia, television, video, uchafu wa majengo azilazimishwe, zinapashwa enda tiliwa kwenye kiwanda ya conteneurs.

Kilauri zinawekwa ndani ya muviringo ya vilauri yenye inapatikana kwenye balabala :

Machupa na chupa ndogo ya kilauri inatupwa wazi na safi kwa kutenga kilauri ya mweupe nay a rangi. Ndani ya miji zingine, kulokota vilauri inafanyika nyumbani.



Ndani ya mitaa zingine, wakati nalipa kilipo ya mtaa, napokea vikartasi halali ya kubadirisha na mifuko ya kutiliya uchafu. Na kama namaliza mifuko yangu, unaweza kuiuza ndani viwanda na nafasi kamili yenye zinauziswa. Ndani za mtaa zingine kunakuwa mfano wa ma conteneurs za puce. Kulipa kwangu kwa mtaa kina ni ruhusu kuwa na ruhusa ya kukamatwa kwa uchafu yangu kwa bure : kwa kupitiya iyo, ndalipa kilos zenye zinapita.

Kunakuwa namna ingine juu yakukinga uchafu ndani ya nyumba. Kiini ni kwamba kihalika watu waondowe kidogo uchafu.

Haki ya kubaki mumuji



Nani anaamua ?

Ofisi ya Wageni (OE)



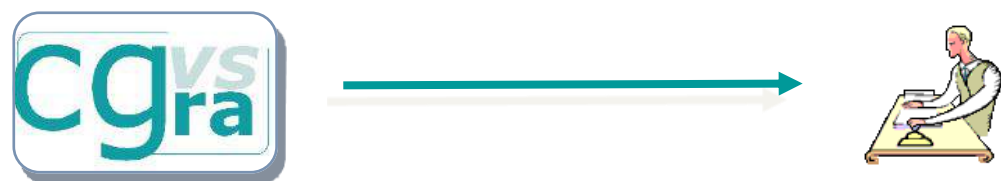
Ofisi itaweza kupata ofisi ya kigeni wilaya belge. Ofisi inachunguza kesi kwa uamuzi wa kutoa au si kukaa, isipokuwa kwa ajili ya kudai (inayopata ombi na mbele yake kwa kamisha mkuu kwa ajili ya Wakimbizi na wasiokuwa na utaiifa wao). Katika kesi zote, ni shirika la kuwapa misaada, imebadilisha wala kuondoa vyeo za muji. Ni pia ni shirika ambayo inaamua hatua ya kufukuzwa (kurudi kwenye inchi yako).



Kulingana na hali ya utaratibu wangu, mimi siku zote kuhakikisha kuwasiliana na ofisi ya wageni, wakati kunakuwa mabadiliko hutokea katika maisha yangu.

Kamishna Mkuu kwa ajili ya Wakimbizi na apartreides (CGRA)

CGRA ni mwili ambayo inahusika na wakimbizi katika Ubelgiji : ni moja tu ya kufanya uamuzi juu ya ukimbizi au ukingo ya subsidiaire. CGRA kuitisha mzushi ambao wanaweza kuwa akiongozana na mwanasheria wake au mtu wa kweli. Tafazali, ushauri wa kitaalamu kutoka kwa wakili inapendekezwa sana.





CGRA kuchunguza kwamba mwombaji inaingia hali ya ukimbizi (binafsi hofu ya mateso kwa sababu ya rangi, dini, maoni utaifa, kisiasa au uanachama wa kikundi fulani cha kijamii) au ukingo ya subsidiaire (vitisho makubwa kwa nchi katika vita). Katika kesi ya uamuzi hasi, rufaa inaweza kufikishwa kwa wageni Madai Baraza (CEC).

Baraza kwa Migogoro ya wageni (CCE)

CCE ni huru wa mahakama mwili asikiaye rufaa.

Uamuzi hasi CGRA kwenye ofisi ya wageni inaweza kuwa na utaratibu recours. Imeandikwa na kuingilia kati ya wakili ni muhimu kwa sababu matumizi chini ya masharti.

Kutegemea mazingira, rufaa itakuwa kuahirisha (uamuzi ni « suspended » mpaka anaamua CCE) au (Order ya Mipango ya kufukuzwa mumuji inatolewa bila kusubiri uamuzi wa CCE)

Baraza la Serikali

Hii ni harakati ya kisheria yenye kuchuguzwa kama utaratibu imekuwa kutibiwa vizuri na haina maoni. Hiyo ni katika hatua hii kwa kuwaambia hadithi yao au kufanya hoja mpya.

Mwanasheria ni sasa tu kwa mfano huu baada ya kufanywa rikodi kamili. Baraza la serkali kuamua haraka kukubaliwa ya maombi na kisha haionyeshi kesi. Inaweza kutangua au kusimamisha uamuzi wa mwisho kupokea.

Rufaa kwa baraza la serikali ni kamwe suspensif, oda ya kutoka Wilaya inaendelea kuoba.

Wakili ao mwanasheria ao lwa



Haki ya kuishi mu muji ni tata, hasa serikali na sheria ya desemba 15, 1980 juu ya upatikanaji wa wilaya, kuanzishwa makazi, na kufukuzwa kwa wageni. Tunawaonesha hapa katika muhtasari kwa sababu taratibu zinahitaji kuingilia kati kwa mwanasheria.



Mwanasheria ni mwanasheria ambaye alisoma haki. Ni mtuu muaminifu anayesikiliza kwangu, alinishauri na ana niwakilisha katika safari yangu ya mapongezi. Anaweza kunisaidia katika masambo yangu na kutetea manufaa yangu. Yeye amefungwa na usiri wa kitaalamu, hivyo siwezi kuzungumza naye bila hofu.

Kama sijui mwanasheria, ndaweza kwenda katika Baraza la haki au katika nyumba ya Msaada ya wanasheria. Wanasheria kuendelea daima kujibu maswali ya jumla na kusonga kuelekea huduma inaweza kuwa ya muhimu . Ndaweza lomba uteuzi wa shauri.

Kama mimi na kipato kidogo, naweza kupokea msaada ya bure ya kisheria (mshauri ameteuliwa na kufadhiliwa na Serikali).



² Les Centres Régionaux pour l'Intégration et certaines associations proposent un conseil juridique gratuit.



Maombi kwa ajili ya ulinzi na hifadji ndogo

Mkataba wa geneve hutoa kwa ajili ya ulinzi wa mtu yeyote binafsi kutishiwa katika inchi yao kwa siasa, rangi utaifa, dini, au uanachama katika kundi ombi social. Ni alifanya mpakani au katika Ofisi wageni ndani ya siku 8 (mnane) ya kuwasili (au kabla ya kumalizika muda wa kukaa, ikiwa ni kukaa muda mrefu): faili ameumbwa na kupelekwa kwa mkuu Wakimbizi na watu wasiokuwa na utaifa (CGRA), kwamba mtu anapata, haionyeshi ushahiditishio na anaamua kama kutoa hadhi ya ukimbizi. CGRA kuchunguza wakati huo uwezekano wa ulinzi iitwayo “tanzu” ambayo, katika baadhi ya matukio maalum, ushahidi wa tishio binafsi inaweza kubadilishwa na kuthamini tishio la kimataifa kwa muda.

- Mgeni ambaye aliingiza ombi kwa ajili ya hifadhi baada ya Mei 31, 2007 baada ya kupokea kudhibiti makazi mazuri, cheti cha usajili (machungwa kadi) halali kwa muda wa miezi 3, nishati mbadala mara tatu miezi 3, kisha kila mwezi mpaka kupata uamuzi wa milele. Kama kunakuwa hasi uamuzi wa CGRA, rufaa inaweza kufikishwa kwa ofisi ya wageni Madai Baraza (CEC): hii ni rufaa suspensive.
- Ikiwa hali ya mkimbizi au ya ulinzi wa ziada imetolewa kwa mtu fulani, mtu yule anapokea " CIRE" ³ ndogo ya mwaka moja mbadala kwa sharti fulani (kadi A) au kwa kukaa mwisho (kadi B). Baada ya miaka tano, haki ya kukaa inakua ukomo.

Maombi kwa ajili ya Udhhibiti kwa misingi ya kibinadamu (9 bis)

Maombi yote kwa ruhusa ya kukaa muda mrefu zaidi ya miezi mitatu lazima kuwa katika nchi ya asili, na kidiplomasia au consulat bikiondoa utawala: mgeni tayari sasa katika wilaya, yeye ana pasipoti, anaweza, chini ya hali kipekee, kuomba Udhhibiti na utawala wa manispaa, ambayo huambukiza kwa wageni. Kama hajapata majibu ya hakika kwa maombi, bado haramu, ni haramu kwa kusema.

Kama marekebisho inakubaliwa, mtu hupewa mwaka mdogo mbadala chini ya hali Fulani (ramani A) au makazi ya kudumu (ramani B).

³ Cheti (au hati) ya kujiandikisha kwenye orodha ya wageni.



Mahitaji ya kanuni za matibabu (9 ter)

Utaratibu huu unaweza kuendeshwa na ofisi ya wageni kwa mgeni ambaye anakaa katika Ubelgiji, ambayo ina hati ya utambulisho na ugonjwa hatari kwa maisha kuwashirikisha au uadilifu kimwili ya hatari unyama matibabu wakati hakuna tiba ya kutosha katika nchi yake ya asili.

Uchunguzi wa maombi kwa kiasi mbili. Kama maombi ina kukubaliwa na baada ya kupima makazi mazuri, mtu anapata cheti usajili (machungwa kadi) halali kwa muda wa miezi 3 (tatu), nisharti baada mara tatu miezi mitatu, kisha mwezi kwa miezi. Ikiwa haki ya makazi inajulikana, mtu anapata kita mdogo (map) ya angalau mwaka mmoja, yenye inaweza lombwa. Kiisha miaka tano, mtu anaweza kupokea kitambulisho ukomo (ramani B).

Usafirishaji viumbe Binadamu

Kama mtu anaamini kuwa mwathirika wa usafirishaji wa binadamu (uendeshaji kupitia mtandao wa usafirishaji wa kupangwa), kuna kuwakaribisha maalum katika kubadilishana kwa ushirikiano wake katika kuvunjwa filieres. Utaratibu ni tata na inahitaji kufungua jalada la malalamiko kwa mamlaka judiciaires. Ombi kukaa ni fidel na MINEH ofisi ya wageni.

Familia ya kuungana

Utaratibu yatawasilishwa kwa ujumbe wa kidiplomasia au consulat katika nchi ya asili au, katika baadhi ya kesi, utawala ya manisipaa.

Mgeni ya taifa ya nchi ya tatu ambayo ina makazi ya ukomo (art.10) inawapa baadhi ya wajumbe wa familia yake kujiunga, zinazotolewa kuonyesha mapato imara, kama vile mara kwa mara na azifae makazi azifae, bima ya afya, matibabu na cheti vikundi rekodi nyeupe. Kisha fika na visa D (muda mrefu kukaa) na inapokea chanya baada ya kudhibiti kwa makazi, kukaa mdogo (ramani) kufuatia miaka tatu, mtu anaweza kuomba kwa ajili ya kukaa ukomo (ramani B) kutoka utawala wa manisipaa, ambayo huambukiza kwa Ofisi ya wageni, kama kujitenga au hasara ya mapato kwa miaka 3, makazi ni kuondoka isipokuwa sababu ya kipekee (kwa



mfano vurugu) rufaa ginsi ya uamuzi kamili vile inaweza kufikishwa kwa Baraza kwa Migogoro mgeni (CCE).

Hali ni sawa kwa mgeni ya taifa ya inchi ya tatu ambayo ina makazi mdogo (art 10bis) isipokuwa kwamba kukaa mdogo (ramani) hawawezi kisichozidi uhalali wa kibali makazi ya mtu ambaye pamoja.

Mgeni ambaye tayari kisheria mkazi katika Ubelgiji anaweza kuomba kwa mtaa mabadiliko ya hali ya : kwa mfano, mwanafunzi ambaye anafunga ndoa cheti cha usajili (machungwa kadi) myezi sita, kuongezwa mara mbili myezi tatu. Kama anapata kitambulisho, atapokea kadi yenye aina mwisho, kukaa inakuwa ya mwisho (ramani B).

Mgeni ya taifa ya nchi ya tatu ambayo ni mwanachama wa familia ya raia wa Umoja wa Ulaya au Espace Economique Européen (art 40bis) zinaweza kuja kwa Ubelgiji kwa kukaa muda mfupi wa chini ya miezi mitatu, zinazotolewa kutangaza kuwasili yake ya mji ndani ya siku 10 ya kufika. Kama anataka kuanzisha mwenyewe tena, lazima kuomba kibali makazi katika manispaa ya makazi kabla ya kumalizika kwa uhalali wa visa yake. Basi ni sisi katika kadi kwa ajili ya kuunganisha familia ni imara, baada ya kudhibiti kwa makazi mazuri, mtu anapata hati ya usajili kutokamyezi sita. Kiisha basi miezi 3 kukamilisha kesi. Kama anapewa kitambulisho, mtaa inapashwa mupa kadi F. Kiisha miaka tatu kukaa mu muji inakuwa lote (F+) kama wanakataa, unaweza fanya rufaa kwa baraza la madai ya wageni.

Kukaa kwa muda

Mgeni ya taifa ya nchi tatu ambao ana fika katika Ubelgiji na visa mfupi wa kukaa au msamaha kutoka visa lazima kuwasilisha kwa mji na kufanya tamko ya kuwasili kisha kupokea ratiba ya tatu ambayo inatajwa kwenye muda wa kukaa yao.



Katika utaratibu ni muhimu kuwasiliana na Ofisi ya wageni na / ao CGRA mabadiliko yoyote au habari mpya kuhusu hali yangu katika Ubelgiji : mabadiliko ya anuani, mabadiliko katika kaya (mfano kuzaliwa kwa mtoto), mabadiriko upya ya kitambulisho yangu ...



Mabadiliko ya anwani

Ofisi ao CGRA wanapashwa kujua kwa wakati wowote kama mimi bado nikingali ndani ya muji Ubelgiji. Kama si inshi tena, katika Ubelgiji, rekodi yangu inaweza fungwa. Ni muhimu sana kuripoti kwa njia ya barua ya mabadiliko yoyote ya makao.



Ginsi gani ?

Kwa kuandika barua kutumwa na barua ya rejesta kwa Ofisi ya ofisi ya kigeni, na kama ni muhimu kwa CGRA. Iyo kahuli inafanyika kwenye poste : Mimi kupata hati kuthibitisha **kwamba barua imetumwa. Hange, barua hii lazima iambatane na cheti kuhakikisha** mabadiliko ya mtaa kuhusu anwani yako.

Mabadiliko katiika anuani

Anuani ni anuani ambayo mimi unataka kupokea barua kutoka Ofisi ya Kigeni na CGRA. Hii inaweza kuwa na anwani yangu binafsi wa mashauri yangu au mtu wa kweli na kupokea matangazo vile na rasmi yangu arifa zote. Kila mara mimi unataka kubadili anwani hii, mimi ni lazima ku taarifa kwa barua.



Kubadilisha kaya muundo

Kaya utungaji ni hati ya kiutawala bayana mtu ambaye anaishi na mimi chini ya paa moja.

Mabadiliko yoyote lazima taarifa kwa Ofisi ya kigeni na CGRA sababu inaweza kuathiri utaratibu wangu : kuwa na au kupitisha mtoto, kufunga ndoa, kuishi pamoja, talaka, kupoteza mke au mtoto.....

Marudio ya kibali ya muji

Wakati kibali yangu inianza fika kwa muda wake, nina kwenda kwa ofisi ya mtaa ya wageni kwa kulomba upya angalau mwezi mmoja kabla ya tarehe ya kumalizika ya kitambulisho.

Kama hii ni wasi, mimi kuleta ushahidi mji kwamba masharti na Ofisi ya wageni kwa upya ni hali ya kujazwa. Ivyo ni imeelezwa kwenye hati kwamba unaambatana na wasi yangu na mimi kuwa makini hasa matukiyo. Na mwanasheria wangu, mimi kutuma sehemu zote katika milki yangu ili Ofisi ya wageni kuchunguza haya maulizo. Unaweza pia kusambaza kesi yangu mwenyewe katika manispaa yangu ya mtaa lakini ni Ofisi ya wageni ndiyo anaamua na kutuma maelekezo kwa mtaa.

Kama ni cheti cha usajili (machungwa kodi), muhuri mpya lazima mtendaji kila miezi mitatu, kisha kila mwezi. Kesi hii, napashwa kwenda manispaa kwa tarehe kutokana na kutekeleza stempu. Mfano : usajili wangu cheti ni halali hadi siku ya pili tariki makumimawili mwezi wa tatu, napashwa lazima kuibadirisha siku ya tatu tariki makumimbili na moja mwezi wa tatu. Kama mtaa imefungwa wakati wa mwishoni mwa wiki, mimi kufika huko siku ya tano ya ijumaa, wakati kadi ni kufunikwa na mihuri, itakuwa ombi moja mpya na kisha kufanya picha mpya.



Mimi nabaki ushujaa : Mimi kumbuka tarehe ya upya wa kitambulisho yangu, mimi kutoa ushahidi bora kuwa mimi kukidhi mahitaji na mimi mara moja ku ripoti juu ya mabadiliko yoyote katika hali yangu.

Kama ni lazima, mimi kukata rufaa kwa waandishi wa huduma za umma : vituo mkoa kwa ajili ya integration na vyama baadhi kutoa burekwa msaada ya kuandika.



Changement de domicile élu

CGRA
Rue Ernest Blerot, 39
1070 Bruxelles

Demande de changement d'élection de domicile élu

Je soussigné(e) N°SP :

Déclare vouloir modifier mon domicile élu.

Nouveau Domicile élu :

.....
.....
.....
.....

Fait à le

Signature :



Office des Étrangers

Boulevard Pacheco, 44

1000 Bruxelles

Tél : 02/793.80.00

Email : infodesk@biz.fgov.be

CGRA

Rue Ernest Blerot, 39

1070 Bruxelles

Tél : 02.205.51.11

Email : cgra.info@ibz.fgov.be

CCE

Rue Gaucheret, 92-94

1030 Bruxelles

Tél : 02/791.60.00

Email : info.rvv-cce@ibz.fgov.be

Conseil d'État

Rue de la Science, 33

1040 Bruxelles.

Haut Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés

Comité Belge d'Aide aux Réfugiés

Avenue Louise, 283

1050 Bruxelles

Tél : 02/627.59.99

Email : belbr@unhcr.org



Haraka iwezekanavyo (kupata kibali ya muji), ni muhimu kwa kufungua akaunti katika benki. Mapashwa ni mengi ya kufanya.

Kauli kanuni ya kufungula akaunti na fetha ya utegemeyo inaambatana na benki kwa benki. Ndauliza mbele kwa kuchangua benki yambayo ndaifanyia confidence.

Ndauliza piya juu ya makazi zao.



Akaunti Kauli

Kila mara ninapo fanya kazi (kwa mfano kulipa muswada (au noti ya benki), naweza kuirodhesha (au kuiandikisha, au kuipiga chapa) kwa kuchunga alama. Naweza pia mara kwa mara kuorodhesha (au kuandikisha) vidondoo vya akaunti yangu katika benki ya kibinafsi : ni orodha ya harakati zote za akaunti yangu. Katika benki fulani, naweza kujitumia vidondoo vya akaunti yangu. Angalisho, kupitia toleo ya kompyuta kunako akaunti yangu kwa njia ya pepe, kwa sababu iyi ni bila malipo.

Ni muhimu sana kuweka kauli ya benki yangu katika kitabu cha mazoezi. Unaweza kuhitaji baadhi ya makaratasi ya kuzalisha.



Kadi ya benki

Kadi hii inakuja na siri ya kificho yenye mimi kwa kukariri na piga kupata kila opération. Ni lazima pia itiwe sahini. Kadi inaniruhusu mimi kuchukua fedha kutoka benki, ili kufanya shughuli zote online uliopendekezwa na benki binafsi na kulipa kwa ajili ya bidhaa au huduma kutoka maduka ya vifaa « bancontact » (haya maduka kuonyesha alama bancontact / mister fedha).

Katika kesi ya upotevu au wizi wa kadi yangu, mimi mara moja aliifamisha « kadi stop » 070/344.344

Huduma hii kutumika 24h/24 na mzigo kuzuia kadi ni lazima. Kisha mimi kutangaza hasara au wizi katika kituo cha polisi na kuuliza kwa kadi kwa benki yangu.





Kulipa kwa ajili ya ununuzi wangu na kadi yangu :

- Mimi kuanzisha chip kadi chini katika kifaa malipo.
- Mimi alifanya PIN yangu na mimi waandishi OK
- Mimi nakamata kadi na muuzaji kunipa tiketi zilizochapishwa kwa machine.

Naweza pia kulipa " bila mawasiliano " : napisha kadi yangu juu au ngambo ya mashini.

Code siri

Nina kumbuka na hasa kuepuka kuweka kuandika katika kwinginekowangu.

Watu wengi kutumia tarehe zao za kuzaliwa kama code siri.

Makini, ikiwa mimi kupoteza mkoba wangu, mtu mbaya urahisi kutambua tarehe yangu ya kuzaliwa juu ya utambulisho ya kadi yangu. Ni bora kuchagua kwa mfano PIN kwenye laptop yangu.

Makini, ikiwa mimi nina makosa siri code 3x, kadi imefungwa, napashwa lomba benki kwa kuifungua.





Ankara ni kumbuku kina ambayo jina langu inaonekana, kiasi ya kulipwa, akaunti namba ambaopo kiasi cha kulipwa na tarehe ya mwisho ya malipo. Inaweza kuwa bidhaa au huduma : kodi, umeme, maji, ada, hospitali ada, ada za shule...



Kwa kulipa muswada (au noti ya benki), naweza jaza chati ya malipo au ya uhamisho wa pesa katika akaunti. Hii inaweza kufanyika kwa umbo ya karatasi (najaza na kuipana kwenyi benki) au kupitia kompyuta (naikodifai mimi binafsi katika benki ya kibinafsi kupitia program ya smartphone au tovuti ya benki yangu. Angalisho, uhamisho ya kibenki kupitia karatasi inalipwa.

Karatasi uhamisho lazima daima saina na tarehe. Mimi kujazwa masanduku : kiasi kulipwa, sahihi, tarehe, akaunti ya mupokeaji (ambayo mimi kulipa kiasi), jina na anuani walengwa kuu akauti (mgodi), jina na anuani ya mteja (mimi), mawasiliano (na onesho yenye nalipa).

Signature(s)

ORDRE DE VIREMENT

Si compléti à sa main, d'indiquer qu'une seule MAJUSCULE ou un seul chiffre noir (ou bleu) par case

Date d'exécution souhaitée dans le futur

Compte donneur d'ordre (CDAO)

Nom et adresse donneur d'ordre

Compte bénéficiaire (CBAO)

BIC bénéficiaire

Nom et adresse bénéficiaire

Commentaire



Uhamisho ni linajumuisha ya tabaka mbili. Mimi anasa hutenganisha tabaka mbili : kwanza mimi kuweka benki yangu ambaye atakuwa na jukumu ya kufanya malipo na mimi kuweka wimbo wa nakala yangu kama malipo.

Kuandika liwe na bila someka joto.



Pia naweza kufanya mwenyewe kompyuta katika uhamisho SELF BANK. Mimi kuweka benki kati yangu katika kifaa na huduma mimi kuchagua « uhamisho » katika sadara kuu. Mimi kujazwa uhamisho online.



Kufanya uhamisho wa kimataifa, mimi lazima kutumia IBAN. Hii ni rejea KIMATAIFA akauti namba. Ni huanza na barua ya IBAN na nchi (mfano BE kwa Ubelgiji au FR kwa Ufaransa), basi idadi kuhusiana na benki, basi idadi ya akaunti ya benki yangu. Nimeona hii katika kadi yangu IBAN benki na / au taarifa ya benki.

JIHADHARINI NA MIKOPO



Mapendekezo ya kununua mikopo au fedha kukopa ni juu ya soko. Zinaweza kutumika katika wakati namna ya kuenea kwa malipo. Hata hivyo, hatari ya juu ya madeni- lazima umakini bei. Ni kweli tatizo la kijamii. Pesa zilizokopwa si bure : milipo ya zaidi kuhusisha muhimu riba itachukua.

Kama mkazo katika fomu wakfu,” kukopa fedha pia gharama za fedha”